



MESTSKÝ ŠPORTOVÝ KLUB
ŽIAR NAD HRONOM, spol. s r.o.

HOSPODÁRSKA SMERNICA

Vydaná: rok 2018

OBSAH

Obsah.....	2
I. Účel	3
II. Rozsah platnosti	3
III. Opis	3
III.1. Úvodné ustanovenia.....	3
III.2. Finančné prostriedky.....	3
III.3. Rozdelenie finančných prostriedkov	3-4
III.4. Čerpanie finančných prostriedkov	4
III.5. Členský príspevok, klubový príspevok a forma úhrady príspevku.....	4-5
III.6. Finančné prostriedky klubov nad rámec pridelených prostriedkov od MŠK Žiar nad Hronom	5-6
III.7. Dobrovoľnícka činnosť	6
III.8. Vymedzenie niektorých výdavkov	6-9
III.9. Úsporné opatrenia.....	9
III.10. Zásady hodnovernosti účtovných dokladov	9-10
III.11. Samostatne zárobkovo činné osoby.....	10
IV. Zmeny.....	10
V. Zodpovednosť.....	10
VI. Záverečné ustanovenia.....	11

I. ÚČEL

Hospodárska smernica (ďalej HS) rieši používanie finančných prostriedkov Mestského športového klubu Žiar nad Hronom, spol. s r.o. (ďalej MŠK Žiar nad Hronom) vo vnútri spoločnosti a jednotlivými športovými klubmi.

II. ROZSAH PLATNOSTI

Táto HS sa vzťahuje na organizačné miesta a členov MŠK Žiar nad Hronom.

III. OPIS

III.1. Úvodné ustanovenia

Finančné nároky jednotlivých klubov vyplývajúce z ich rozpočtov je možné uspokojovať len do výšky pridelených finančných prostriedkov pre daný klub v kalendárnom roku.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto HS sú predpisy jednotlivých športových zväzov resp. asociácií, riešiace finančné náležitosti chodu svojich súťaží.

III.2 Finančné prostriedky

MŠK Žiar nad Hronom získava finančné prostriedky na svoju činnosť a činnosť svojich klubov na základe zmlúv o reklame, darovacích zmlúv a zmlúv o poskytnutí dotácie. Tieto zmluvy môže uzatvárať len konateľ MŠK Žiar nad Hronom.

III.3. Rozdelenie finančných prostriedkov

Rozdelenie finančných prostriedkov pre jednotlivé kluby MŠK Žiar nad Hronom vykonáva Valné zhromaždenie spoločnosti. Valné zhromaždenie pri svojom rozhodovaní zohľadní odporúčania donorov finančných prostriedkov a konateľa spoločnosti.

Základom pre rozdelenie finančných prostriedkov pre kluby je predložený štruktúrovaný plán rozpočtu, vyhotovený prezidentom klubu podľa pokynov konateľa spoločnosti. Ten musí obsahovať analýzu plánovaných výnosov a nákladov klubu. Pri rozdeľovaní finančných prostriedkov sa prihliada na úroveň športovej činnosti klubu a jeho propagácie na verejnosti, na aktívnu členskú základňu jednotlivých klubov, počet jednotlivcov (družstiev) zapojených do súťaží, ktoré riadia slovenské športové zväzy (asociácie), resp. krajské športové zväzy a taktiež na poslanie MŠK Žiar nad Hronom (pozri Organizačný poriadok MŠK Žiar nad Hronom).

Po pridelení finančných prostriedkov jednotlivým klubom MŠK, konateľ MŠK Žiar nad Hronom po konzultácii s prezidentmi klubov rozhodne o adresnom použití prostriedkov MŠK Žiar nad Hronom. Výsledkom je písomná dohoda medzi konateľom MŠK Žiar nad Hronom a prezidentom klubu o použití finančných prostriedkov MŠK Žiar nad Hronom. Tá musí obsahovať prezidentom klubu predložený štruktúrovaný rozpočet, upravený podľa výšky pridelených prostriedkov. Podpisom dohody o použití finančných prostriedkov pridelených klubu z rozpočtu MŠK Žiar nad Hronom, preberá prezident klubu zodpovednosť za ich účelné využitie podľa upraveného a schváleného štruktúrovaného rozpočtu.

Operatívne zmeny v pláne športovej činnosti klubu schvaľuje konateľ MŠK Žiar nad Hronom na návrh prezidenta resp. Výkonnej rady klubu, o čom konateľ spoločnosti vykoná písomný záznam.

Prezident klubu nemôže používať pridelené finančné prostriedky klubu na iný účel a v inej výške ako je určené v schválenom rozpočte klubu. Prezidenti klubov nemôžu presúvať finančné prostriedky z jedného klubu na druhý.

III.4. Čerpanie finančných prostriedkov

Finančné prostriedky sa čerpajú vo forme finančných záloh alebo preplatením predložených účtovných dokladov (faktúra, doklad z registračnej pokladne a pod.).

Pre odsúhlasenie čerpania finančných prostriedkov na športové akcie je potrebné predložiť propozície akcie, rozpis súťaží, plán prípravných alebo priateľských zápasov, turnajov a tréningový plán ekonómovi MŠK Žiar nad Hronom (ďalej ekonóm).

Finančné prostriedky klubu je oprávnený čerpať prezident klubu alebo ním písomne splnomocnená (na dobu neurčitú alebo určitú) osoba, ktorej splnomocnenie je prezident povinný odovzdať konateľovi pri prvom čerpaní finančných prostriedkov touto osobou. Odvolanie splnomocnenia v prípade jeho udelenia na dobu neurčitú, je povinný prezident klubu bezodkladne oznámiť konateľovi. Čerpané finančné prostriedky je povinný zúčtovať prezident klubu, alebo ním splnomocnená osoba. Za zúčtovanie finančných prostriedkov však vždy zodpovedá prezident klubu. Bez ohľadu na vyššie uvedené, finančné požiadavky musia byť vždy podpísane prezidentom klubu alebo splnomocnencom.

Konanie sústredení a turnajov je potrebné nahlásiť minimálne 7 dní vopred, pričom športová akcia musí korešpondovať s plánom športovej činnosti klubu. K požiadavke na finančné prostriedky na zabezpečenie sústredenia resp. turnajov je nevyhnutné predložiť zloženie výpravy, druh dopravy, finančný rozpočet vrátane jeho krytia a propozície akcie. Sústredenia schvaľuje konateľ spoločnosti.

V prípade požiadavky na konanie sústredenia, turnajov, prípravných zápasov mimo plánu športových akcií klubu, musí prezident pripraviť zmenu rozpočtu klubu, ktorú musí prerokovať s výkonným alebo poradným orgánom klubu, ak je v klube zriadený.

O každej zmene rozpočtu klubu musí byť vedený zápis vo forme uznesenia, ktoré prezident klubu predkladá konateľovi spoločnosti zo zasadania výkonného alebo poradného orgánu klubu (ak je v klube zriadený), ktoré okrem iného obsahuje zápis o hlasovaní jednotlivých členov, súčasne s predložením požiadavky o zmenu rozpočtu.

Všetky zmeny v rozpočte športového klubu schvaľuje konateľ MŠK Žiar nad Hronom.

Podmienkou pre realizáciu nákupov materiálu je finančné krytie zo schváleného rozpočtu, ktoré neohrozí športovú činnosť klubu. Uznesenie, odsúhlasené výkonným alebo poradným orgánom klubu (ak je v klube zriadený), predkladá prezident klubu konateľovi spoločnosti, ktoré okrem iného obsahuje zápis o hlasovaní jednotlivých členov.

Návrh na športové podujatie konané v zahraničí musí obsahovať zloženie výpravy, propozície akcie, druh dopravy, poistenie a finančný rozpočet vrátane jeho krytia.

Oblasť čerpania a vyúčtovania finančných prostriedkov riadi a usmerňuje ekonóm, kluby sa riadia jeho príkazmi.

III.5. Členský príspevok, klubový príspevok a forma úhrady príspevku

- a) Členovia MŠK Žiar nad Hronom sú povinní uhrádzať členský príspevok. Výška členského príspevku MŠK Žiar nad Hronom je 12€/ročne/člen, splatná raz ročne, **vždy do konca februára príslušného roka**, alebo do 30 kalendárnych dní od vzniku členstva v alikvotnej výške. Členský príspevok je výnosom príslušného klubu do výšky 95 % **pre všetky kluby MŠK**. Zvyšok vo výške 5 % je výnosom strediska réžia.

Pojem členstvo v MŠK je definované v Organizačnom poriadku MŠK.

- b) Kluby MŠK Žiar nad Hronom si môžu rozhodnutím klubových orgánov určiť výšku klubového príspevku, ktorý je výnosom MŠK Žiar nad Hronom, avšak ktorý tvorí plánovanú súčasť schváleného rozpočtu príslušného klubu (t.j. bude použitý výlučne na činnosť klubu). Zo závažných dôvodov môže prezident príslušného klubu člena od povinnosti platenia klubového príspevku oslobodiť.
- c) Členské a klubové príspevky MŠK Žiar nad Hronom sa uhrádzajú priamo do pokladne v kancelárii MŠK Žiar nad Hronom alebo na účet MŠK Žiar nad Hronom vedený v:
 - a. ČSOB a.s. (č. účtu: 326108003/7500);
IBAN: SK07 7500 0000 0003 2610 8003
 - b. var. symbol: dátum zaplatenia poplatku za členský preukaz;
 - c. konšt. symbol: 0308;
 - d. správa pre prijímateľa: meno a priezvisko člena MŠK Žiar nad Hronom.

III.6. Finančné prostriedky klubov nad rámec pridelených prostriedkov od MŠK Žiar nad Hronom

ZMLUVY O REKLAME A DAROVACIE ZMLUVY

- a) Nad rámec poskytnutých prostriedkov MŠK Žiar nad Hronom si kluby môžu získať prostriedky vlastnou aktivitou. Môžu vyvíjať aktivity, ktorých výsledkom je návrh zmluvy o reklame alebo darovacej zmluvy. Tieto návrhy predloží prezident klubu konateľovi spoločnosti na schválenie. Uzatvárať takéto zmluvy je oprávnený za MŠK Žiar nad Hronom výlučne konateľ MŠK Žiar nad Hronom.

Z takto získaných prostriedkov sa odpočíta suma nákladov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy, na zabezpečenie realizácie reklamy a na prípadnú daňovú povinnosť. Zvyšná suma bude použitá na činnosť klubu, ktorý prostriedky získal. Za dodržanie povinností, vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy, je zodpovedný výhradne prezident príslušného klubu.

- b) Všetky prostriedky, ktoré klub získa nad rámec prostriedkov pridelených zo zdrojov MŠK Žiar nad Hronom, musí použiť efektívne, účelovo a výlučne na zabezpečenie športovej činnosti družstiev alebo jednotlivcov klubu, ak v darovacej zmluve alebo zmluve o reklame nie je presne určený účel ich využitia. Za efektívne a účelné využitie finančných prostriedkov je zodpovedný prezident klubu. Použitie finančných prostriedkov schvaľuje konateľ MŠK Žiar nad Hronom na návrh prezidenta klubu. Efektívne a účelné využitie takto získaných finančných prostriedkov musí po ich použití prezident klubu alebo poverený organizačný pracovník klubu bezodkladne zdokladovať konateľovi MŠK Žiar nad Hronom.

III.7. DOBROVOĽNÍCKA ČINNOSŤ

Dobrovoľník vykonáva činnosť na základe uzatvorenej „Zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti v športe“ uzatvorenej podľa Zákona č. 406/2011 Z.z o dobrovoľníctve a v zmysle z.č. 440/2015 Z.z. Zákon o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dobrovoľník musí byť zapísaný v informačnom systéme športu. Náhrada za stratu času dobrovoľníka je najviac vo výške hodinovej minimálnej mzdy. Tento príjem je daňovým príjmom dobrovoľníka. V Zmluve môže byť dohodnuté aj materiálne zabezpečenie (stravovanie, cestovné, opotrebenie povinného ošatenia). Tento príjem nie je daňovým príjmom dobrovoľníka. Dobrovoľník predkladá prijímateľovi „Výkaz dobrovoľníckej činnosti“. Výkaz

musí okrem podstatných náležitostí obsahovať aj podrobný rozpis a rozsah dobrovoľníckej činnosti.

III.8. Vymedzenie niektorých výdavkov

Nasledujúce výdaje sú možné, len ak sa s nimi počíta v schválenom rozpočte klubu alebo si na ne klub získa prostriedky vlastnou aktivitou.

CESTOVNÉ NÁHRADY

Cestovné náhrady upravuje zákon číslo 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Náhrada za výdaje spojené s cestovaním zamestnanca alebo člena MŠK Žiar nad Hronom za plnením služobných (športových) povinností a späť bude poskytnutá len po splnení týchto podmienok:

- pracovná cesta bola schválená prezidentom klubu pred jej začatím;
- bol určený dopravný prostriedok;
- predložené cestovné doklady sú správne vyplnené a doložené potrebnými dokladmi.

Zamestnanec alebo člen MŠK Žiar nad Hronom, ktorý je vyslaný na pracovnú cestu je povinný dbať na to, aby sa pracovná cesta obmedzila na čas nevyhnutne potrebný pre splnenie účelu sledovaného pracovnou cestou. Taktiež je povinný ju realizovať čo najhospodárnejšie.

POUŽITIE VLASTNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA NA PRACOVNÚ CESTU

Použitie vlastného motorového vozidla na pracovnú cestu môže byť schválené pri splnení týchto podmienok:

- použitie vlastného vozidla bolo schválené prezidentom klubu pred začatím pracovnej cesty;
- pred začatím pracovnej cesty boli dohodnuté náhrady za použitie vlastného motorového vozidla;
- na cestovnom príkaze je uvedená havarijná poisťka.

Použitie vlastného motorového vozidla v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách na pracovnú cestu u športových klubov navrhuje prezident klubu.

Formy náhrady za použitie vlastného motorového vozidla na pracovnú cestu:

- na základe zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov povoľuje konateľ spoločnosti;
- vo výške nákladov na pohonné hmoty na základe technického preukazu vozidla;
- vo výške cestovného verejným dopravným prostriedkom.

Súhlas na pracovnú cestu dáva konateľ spoločnosti, ktorý určí aj formu náhrady za použitie vlastného motorového vozidla.

Náhrada cestovného pre členov MŠK Žiar nad Hronom na tréningový proces a športovú činnosť sa stanovuje len ak je to súčasť dohody o vykonaní práce, alebo inej písomnej zmluvy.

STRAVNÉ

Výšku stravného pre členov MŠK pri pracovných cestách a športových podujatiach stanovuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Stravné prináleží len vtedy, keď športová činnosť a príprava trvá viac ako 5 hodín.

Vo vyúčtovaní stravného sa zakazuje jednotlivcom, športovým družstvám a realizačnému tímu vykazovať alkoholické nápoje.

K vyúčtovaniu občerstvenia musí byť priložená prezenčná listina účastníkov spoločného posedenia.

Stravné poskytnuté SZČO nie je daňovým výdavkom a kluby ich musia evidovať pre potreby ročného zúčtovania s týmito osobami.

PITNÝ REŽIM

Pitný režim pre športovcov a trénerov počas majstrovských a nemajstrovských zápasov a turnajov je možné poskytnúť pre všetky kategórie v maximálnej výške 0,50 € na jedno stretnutie/osoba.

Pitný režim sa poskytuje len športovcom a trénerom, členom MŠK Žiar nad Hronom.

Pitný režim pri turnajoch a pretekoch pre členov ostatných družstiev je možné realizovať, ak to zodpovedá propozíciám turnaja a je to zohľadnené v štartovnom.

UBYTOVANIE

Ubytovanie družstiev a jednotlivcov sa povoľuje len vo výnimočných prípadoch, pritom sa do úvahy berú nasledovné skutočnosti:

- športové hľadisko, postavenie jednotlivca alebo družstva v tabuľke, vzdialenosť, únava a hlavne športový efekt;
- miesto a náklady na ubytovanie.

Náklady na ubytovanie musia byť súčasťou schváleného rozpočtu a povoľuje ho konateľ spoločnosti.

PRÉMIE ZA ZÁPASY

Prémie za zápasy môžu byť navrhnuté, schválené a pridelené hráčom a trénerom len v tom prípade, ak sa táto položka nachádza v schválenom rozpočte športového klubu a nenaruší ekonomické zabezpečenie športovej činnosti klubu.

Základnou podmienkou pre priznanie prémie sú konateľom spoločnosti schválené kritériá pre priznanie prémie za zápasy jednotlivých družstiev na danú sezónu.

Výšku mesačných prémie navrhuje tréner, odsúhlasuje poradný orgán (výkonná rada alebo iný poradný orgán) klubu (ak je v klube zriadená), o čom je vedený zápis vo forme uznesenia, ktoré okrem iného obsahuje zápis o hlasovaní jednotlivých členov poradného orgánu.

Výšku mesačných prémie schvaľuje konateľ MŠK Žiar nad Hronom.

Prémie sa vyplácajú na základe potvrdenej a overenej súpisky hráčov na danú sezónu. Súpisky sú uložené u ekonóma.

Prémie za zápasy nie je možné priznať členom realizačného tímu (okrem trénera a jeho asistenta).

Prémie môžu byť vyplatené iba na základe uzatvorenej dohody o vykonaní práce alebo inej písomnej zmluvy.

ODMENY TRÉNEROV A FUNKCIONÁROV

Stanovenie výšky odmien je v kompetencii klubov, ktoré však podlieha schváleniu konateľom spoločnosti. Výška odmeny trénerov a funkcionárov sa odvíja od ekonomickej situácie športového klubu, musí byť súčasťou schváleného rozpočtu klubu konateľom spoločnosti a dňom **od 1.1.2017 je plat trénera vyplácaný len z výšky príjmu z klubových príspevkov**. Podmienkou pre vyplácanie odmeny trénerom a funkcionárom klubu je uzatvorenie dohody/zmluvy/ v zmysle zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 354/2016 Z.z. schváleného 29. novembra 2016.

USPORIADATELIA

Usporiadatelia pracujú v zásade na báze dobrovoľnosti. Podmienkou pre vyplatenie prípadnej odmeny je uzatvorená dohoda o vykonaní práce, ktorú na podpis konateľovi spoločnosti predkladá prezident klubu.

Odmeny na zápas sa stanovujú nasledovne:

- hlavný usporiadateľ do 3,5 €
- ostatní usporiadatelia do 1,5 €
- lekár do 3,5 €

U mládežníckych kategórií sa celková odmena pre všetkých usporiadateľov stanovuje do 10 €.

Pri turnajoch a pretekoch sa poskytujú odmeny usporiadateľom len ak sú zahrnuté v nákladoch turnaja.

ROZHODCOVIA A INŠTRUKTORI

Finančná náhrada sa poskytuje na základe smerníc a pokynov jednotlivých športových zväzov resp. asociácií pre jednotlivé súťažné ročníky. Z prostriedkov klubu sa po uhradení náhrady stiahne zodpovedajúca čiastka daňovej povinnosti. Kluby sú povinné s rozhodcami, ktorí nie sú SZČO, uzatvárať pri vyúčtovaní zápasu dohody o vykonaní práce a deň pred uskutočnením športového podujatia, zápasu alebo turnaja, nahlásiť údaje do sociálnej poisťovne formou SMS správy (meno, priezvisko, bydlisko, rodné číslo, miesto narodenia). Informáciu o t.č. podáva ekonómka MŠK Žiar nad Hronom.

CENY PRI TURNAJOCH

Pri organizovaní športových podujatí, turnajov klubmi MŠK Žiar nad Hronom je možné

zabezpečiť nákup cien do výšky nižšie uvedených limitov, ak sa táto položka nachádza v schválenom rozpočte klubu a nenaruší ekonomické zabezpečenie športovej činnosti klubu.

I. miesto	do 50 €
II. miesto	do 35 €
III. miesto	do 25 €
Najlepší hráč	do 20 €

Pri organizovaní významných medzinárodných športových podujatí, turnajov sa môže tento limit zdvojnásobiť.

ZÁSADY PRE UDEĽOVANIE VOĽNÝCH PERMANENTIEK A VSTUPOV

Členovia MŠK Žiar nad Hronom majú možnosť využívať výhody v mestských športových zariadeniach, v rozsahu konateľom spoločnosti dohodnutých výhod pre členov MŠK Žiar nad Hronom. Pri vstupe sú povinní preukázať sa členským preukazom MŠK Žiar nad Hronom a súčasne členovia do 15 rokov preukazom poistenca a členovia nad 15 rokov občianskym preukazom.

Pri udeľovaní voľných permanentiek a vstupov na športové podujatia sa kluby musia riadiť zásadou hospodárnosti. Konateľovi spoločnosti je potrebné zabezpečiť voľný vstup na všetky podujatia organizované členmi MŠK Žiar nad Hronom.

III.9. Úsporné opatrenia

Ak ekonóm zistí, že sa niektorý klub blíži k vyčerpaniu pridelených finančných prostriedkov, je povinný upozorniť prezidenta klubu na danú skutočnosť a vyzvať ho, aby prijal také úsporné opatrenia, ktoré budú viesť k dokončeniu všetkých prebiehajúcich majstrovských súťaží, pretekov, turnajov, podujatí. V rámci úsporných opatrení má prezident klubu právo znížiť náklady na športovú činnosť klubu a následné kroky je povinný konzultovať s konateľom spoločnosti. Od prijatia úsporných opatrení všetky výdavky klubu schvaľuje konateľ spoločnosti.

III.10. Zásady hodnovernosti účtovných dokladov

Všetky výdavky musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými účtovnými dokladmi.

- a) Pri objednávkach musí byť jasné, kto objednávku vystavil, na ktorý klub a hlavne stanovená celková výška, na ktorú je objednávka vystavená.
- b) Pri platení v hotovosti je potrebné vyžadovať dodací list na stravu, ubytovanie, občerstvenie, či na materiál a pod. Dodací list musí obsahovať: počet, jednotkovú cenu, sumár, razítko, podpis, dátum, % DPH na jednotlivé druhy tovarov, výrobkov a služieb.
- c) Príjmové pokladničné bloky musia byť označené odtlačkom pečiatky MŠK Žiar nad Hronom,
- d) Všetky externé doklady (potvrdenky, pokladničné doklady a pod.) musia obsahovať:
 - dátum;
 - text;

- názov, IČO, DIČ dodávateľa;
 - sumu v členení
 - základ dane,
 - % DPH,
 - sumu spolu;
 - u neplatiteľov DPH sumu spolu;
 - pečiatku a podpis predávajúceho
- e) Prevzatie cien musí byť doložené dokladom, na ktorom je čitateľne vypísané: meno, priezvisko a adresa osoby, ktorá cenu prevzala, dátum prevzatia, podpis ocenennej osoby.
- f) Pri všetkých športových akciách, kde sa poskytujú akékoľvek náhrady pre športovcov, realizačné tímy, organizačné výbory, členov a čestných hostí a pod., je základnou podmienkou menný zoznam účastníkov, ktorí berú na vedomie, že v uvedenej výške prebrali náhrady, ďalej doba trvania podujatia, dátum a meno toho kto vykonal vyúčtovanie.

III.11. Samostatne zárobkovo činné osoby (ďalej len SZČO)

Ak má niektorý klub uzatvorené zmluvy o spolupráci s SZČO, nemajú nárok na stravné, cestovné a iné výhody vyplývajúce zo štatútu zamestnanca. V prípade, že takáto osoba má uzatvorenú dohodu o pracovnej činnosti alebo inú písomnú zmluvu, považuje sa takáto osoba za zamestnanca, a vyššie uvedené nároky jej vznikajú.

IV. ZMENY

Zmeny v texte tejto smernice môže vykonať len konateľ spoločnosti po predchádzajúcom súhlase Valného zhromaždenia spoločnosti.

Konateľ spoločnosti môže na základe príkazov a rozhodnutí obmedziť alebo rozšíriť účinnosť niektorých opatrení tejto HS po predchádzajúcom schválení Valným zhromaždením spoločnosti.

V. ZODPOVEDNOSŤ

Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice je zodpovedný konateľ spoločnosti.

Za pripomienkovanie, schvaľovanie a vydanie tejto smernice je zodpovedný konateľ spoločnosti.

Za oboznámenie o vydaní tejto smernice je zodpovedný konateľ spoločnosti.

Za zmenové konanie, archiváciu a likvidáciu je zodpovedný konateľ spoločnosti.

Zamestnanec alebo člen, ktorý zistí v tejto smernici chybu je povinný o nej bezodkladne informovať konateľa spoločnosti.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

MŠK Žiar nad Hronom nevykonáva pre svojich členov a kluby servisnú činnosť (len poradnú činnosť). To sa týka aj oblasti spracovávania dokladov a podkladov pre vyúčtovanie. Túto činnosť si kluby zabezpečujú svojpomocne a na svoje náklady.

Ekonom najmenej jedenkrát štvrťročne vykonáva porady s osobami (prezidenti, splnomocnenci), ktoré sú zodpovedné za vyúčtovanie s cieľom zefektívniť túto činnosť.

Ekonom vždy do tridsiatich dní po skončení mesiaca predloží klubom prehľad o čerpaní prostriedkov klubu a o príjmoch klubu.

Kluby sa budú podieľať na úhrade dane z príjmov právnických osôb vo výške podielu ich daňového základu na celkovom daňovom základe.

K prípadom, ktoré nerieši táto HS, vydá konateľ spoločnosti rozhodnutie.

HS nadobúda účinnosť dňom: 18.06.2018