



MESTSKÝ ŠPORTOVÝ KLUB
ŽIAR NAD HRONOM, spol. s r.o.

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Spoločníci:

- **Mesto Žiar nad Hronom**
- **TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.**

OBSAH:

Obsah:	2
I. Úvodné ustanovenia	3
II. Základné ustanovenia o spoločnosti.....	3
III. Vnútorne usporiadanie spoločnosti.....	4
IV. Riadenie spoločnosti	5
V. Spôsob riadenia	5
V.1. Základné princípy riadenia.....	5
V.2. Zabezpečenie úloh.....	5
V.3. Ukladanie, evidencia a kontrola úloh	5
VI. Vnútorne normy a predpisy	6
VII. Ekonóm	7
VIII. Člen a kluby MŠK Žiar nad Hronom.....	7
VIII.1. Členstvo, práva a povinnosti	7
VIII.2. Pozastavenie členstva	8
VIII.3. Zánik členstva.....	9
IX. Orgány klubov	9
IX.8. Základné práva a povinnosti prezidenta klubu	10
IX.9. Menovanie prezidenta klubu zaniká.....	12
X. Povinné orgány klubov kolektívnych športov	12
XI. Členská schôdza.....	13
XII. Záverečné ustanovenia	14

Prílohy:

- Príloha č.1 Štatút správnej rady klubu MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o.
Príloha č.2.....Štatút výkonnej rady klubu MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o.
Príloha č.3.....Štatút trénerskej rady klubu MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o.
Príloha č.4.....Prihláška za člena MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o.

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Organizačný poriadok spoločnosti Mestský športový klub Žiar nad Hronom, spol. s r.o. (ďalej len MŠK Žiar nad Hronom), je základnou vnútornou normou spoločnosti, ktorá ustanovuje vnútornú organizačnú štruktúru spoločnosti, systém riadenia spoločnosti, rozsah oprávnení a zodpovednosti zamestnancov, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných celkov spoločnosti.
2. Organizačný poriadok (ďalej len OP) je záväzný pre všetkých zamestnancov a členov MŠK Žiar nad Hronom.

II. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA O SPOLOČNOSTI

1. Základné identifikačné údaje:

Obchodné meno: Mestský športový klub Žiar nad Hronom, spol. s r.o.,
v skratke MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o.

Sídlo: A. Dubčeka 45, Žiar nad Hronom, 965 01

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Identifikačné číslo: 36 618 357

Deň vzniku spoločnosti: 27.05.2003

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica

Oddiel: Sro

Vložka číslo: 8378/S

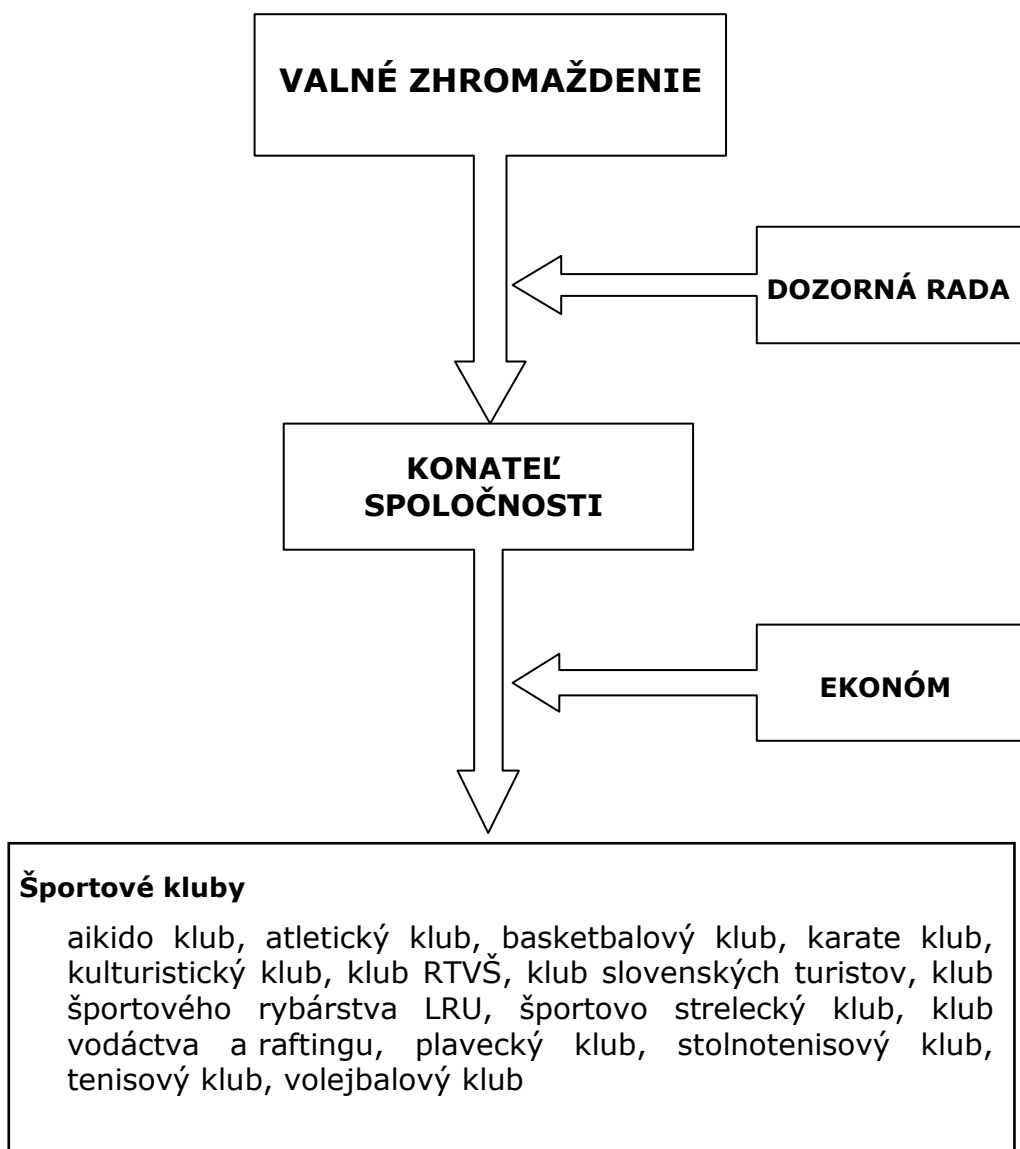
2. Predmet činnosti spoločnosti:

- prevádzkovanie telovýchovných zariadení,
- obstarávanie služieb spojených s výkonom správy telovýchovných objektov a zariadení,
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/ v rozsahu voľnej živnosti,
- kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/ v rozsahu voľnej živnosti,
- sprostredkovanie obchodu v rozsahu voľnej živnosti,
- sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti,
- reklamná a propagačná činnosť,
- realizácia profesionálnej a amatérskej športovej činnosti v oblasti kolektívnych a individuálnych športov v rozsahu voľnej činnosti

3. Poslaním spoločnosti je zabezpečenie rozvoja organizovaného, rekreačného ako aj výkonnostného športu v meste Žiar nad Hronom, s dôrazom na mládežnícky šport.

III. VNÚTORNÉ USPORIADANIE SPOLOČNOSTI

1. Organizačná štruktúra:



IV. RIADENIE SPOLOČNOSTI

1. Konateľ

Štatutárnym orgánom spoločnosti je jeden konateľ, ktorý stanoví pôsobnosť, zodpovednosť a právomoc jednotlivých zamestnancov a členov MŠK Žiar nad Hronom a ich vzájomné vzťahy. Konateľ je členom MŠK Žiar nad Hronom. Konateľ riadi činnosť spoločnosti a koná v jej mene, rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú zákonom alebo spoločenskou zmluvou zverené do pôsobnosti valného zhromaždenia alebo dozornej rady. Konateľ je jedinou osobou, ktorá podpisuje za spoločnosť (zmluvy, objednávky a pod.), ak nie je ďalej uvedené inak. Konateľ je oprávnený delegovať svoje kompetencie na prezidentov klubov na základe písomného splnomocnenia.

V. SPÔSOB RIADENIA

1. Základné princípy riadenia

- a) Riadenie je činnosť, prostredníctvom ktorej riadiaci subjekt, v rámci organizačnej štruktúry spoločnosti, pôsobí na riadený objekt tak, aby bol splnený cieľ, a to s ohľadom na maximálnu možnú efektívnosť.
- b) Princíp vertikálneho systému riadenia – znamená princíp zodpovednosti jediného vedúceho, súčasne predstavuje vzťah nadriadenosti a podriadenosti jednotlivých vedúcich a členov v rámci organizačnej štruktúry.
- c) Každý organizačný celok je riadený jediným zodpovedným vedúcim. Vedúci riadi činnosť organizačného celku, má právo a povinnosť samostatne rozhodovať v rámci stanovenej kompetencie a pokynov nadriadeného, ukladať úlohy a vydávať pokyny podriadeným.
- d) Každý člen je podriadený bezprostredne iba jednému vedúcemu, od ktorého prijíma úlohy a pokyny a ktorému zodpovedá za ich plnenie.

2. Zabezpečovanie úloh

K zabezpečeniu úloh konateľ:

- a) stanoví náplň činnosti a kompetencie jednotlivých organizačných celkov;
- b) vydáva oznámenia, rozhodnutia a príkazy a ich prostredníctvom riadi činnosť spoločnosti.

3. Ukladanie, evidencia a kontrola úloh

V súlade so zásadou jediného zodpovedného vedúceho ukladá úlohy podriadeným len bezprostredne nadriadeným.

Uložená úloha musí byť jasná, adresná, termínovaná a priebežne kontrolovaná.

Forma ukladania úloh je podľa povahy buď písomná alebo ústna. Za písomné uloženie úloh sa tiež pokladajú záznamy alebo zápisy z porád, z jednaní a pod., rovnako aj úlohy zasielané elektronickou formou -mailom na dohodnutú mailovú adresu.

Konateľ vykonáva priebežné alebo komplexné kontroly plnenia uložených úloh ako neoddeliteľnú súčasť riadenia.

Z chýb a nedostatkov zistených pri kontrolách vyvodzuje závery a bez zbytočného odkladu zaisťuje ihneď nápravu.

Konateľ vydáva: rozhodnutia, oznámenia, interné príkazy.

VI. VNÚTORNÉ NORMY A PREDPISY

Sú záväzné normy, ktorými sú vymedzené kompetencie, zodpovednosť, vzájomné vzťahy orgánov spoločnosti, vzájomné vzťahy jednotlivých organizačných celkov spoločnosti a iné vzťahy a pravidlá pre zabezpečenie systému riadenia vnútorného života spoločnosti, ako aj pre zabezpečenie vzťahov spoločnosti voči tretím osobám. K základným vnútorným normám spoločnosti patria najmä:

1. spoločenská zmluva,
2. organizačný poriadok,
3. hospodárska smernica,
4. Štatút správnej rady klubu MŠK Žiar nad Hronom
5. Štatút výkonnej rady klubu MŠK Žiar nad Hronom
6. Štatút trénerskej rady klubu MŠK Žiar nad Hronom

Dokumentáciu základných noriem spoločnosti vedie konateľ a je zodpovedný za jej aktualizáciu. Taktiež oboznamuje všetky subjekty, ktorých sa normy týkajú s ich znením a v rámci svojej kontrolnej činnosti vykonáva kontrolu ich dodržiavania.

Všetky športovými klubmi (ďalej len klubmi) prijaté vnútorné klubové normy a poriadky, vypracované spravidla písomnou formou, sú platné len po schválení konateľom MŠK Žiar nad Hronom, resp. splnomocnenej osoby. Konateľ vedie ich ústrednú evidenciu a v súčinnosti s klubmi ju aktualizuje.

Znenie hospodárskej smernice schvaľuje valné zhromaždenie. Zamestnanci a členovia MŠK Žiar nad Hronom sú povinní zoznamovať sa s normami potrebnými pre ich prácu a činnosť, ovládať ich a dodržiavať ich.

VII. Ekonóm

Funkcia ekonóma MŠK Žiar nad Hronom je spravidla zabezpečovaná externe. Práva a povinnosti ekonóma sú upravené v príslušnej zmluve. Ekonóm je členom MŠK Žiar nad Hronom.

VIII. ČLEN A KLUBY MŠK ŽIAR NAD HRONOM

1. Členstvo, práva a povinnosti:

- a) členstvo v MŠK Žiar nad Hronom je dobrovoľné. Členom MŠK Žiar nad Hronom sa môže stať každá fyzická osoba, ktorá má predpoklady podieľať sa aktívne na rozvoji činnosti MŠK Žiar nad Hronom a jeho klubov a súhlasí s týmto ORGANIZAČNÝM PORIADKOM;
- b) členstvo fyzických osôb sa delí na riadne a čestné členstvo;
- c) fyzická osoba sa stáva riadnym členom MŠK Žiar nad Hronom schválením (prijatím) konateľom po odporúčaní prezidentom príslušného klubu, do ktorého má záujem žiadateľ vstúpiť. Prijatiu za člena predchádza podanie riadne vyplnenej a podpísanej prihlášky za člena klubu MŠK Žiar nad Hronom (príloha č.4). Členovia MŠK Žiar nad Hronom môžu byť evidovaní po podaní ďalšej prihlášky ako členovia aj vo viacerých kluboch MŠK Žiar nad Hronom. Členský preukaz a evidenčné číslo člena MŠK Žiar nad Hronom je však pridelené na základe prvej podanej a schválenej prihlášky;
- d) čestné členstvo fyzických osôb sa udeľuje tým fyzickým osobám, ktoré sa mimoriadnym spôsobom zaslúžili o rozvoj MŠK Žiar nad Hronom, o udelení členstva rozhoduje Valné zhromaždenie MŠK na návrh konateľa spoločnosti a prezidenta príslušného klubu;
- e) čestný člen klubu nemá právo hlasovať, voliť a byť volený do klubových orgánov MŠK;
- f) dokladom o členstve fyzických osôb v MŠK Žiar nad Hronom je členský preukaz s prideleným evidenčným číslom člena MŠK Žiar nad Hronom. Členský preukaz vydáva konateľ MŠK Žiar nad Hronom. U osôb do 15 rokov platí členský preukaz len po predložení preukazu poistenca, nad 15 rokov po predložení občianskeho preukazu. Členský preukaz je neprenosný;
- g) kluby sa stávajú súčasťou MŠK až po schválení Valným zhromaždením MŠK Žiar nad Hronom,
- h) člen v príslušnom klube MŠK Žiar nad Hronom má právo:
 - aktívne sa podieľať na činnosti, podpore a rozvoji klubu MŠK Žiar nad Hronom;

- využívať výhody v mestských športových zariadeniach, v rozsahu konateľom spoločnosti dohodnutých výhod pre členov MŠK Žiar nad Hronom;
 - v prípade osoby nad 18 rokov hlasovať, voliť a byť volený do klubových orgánov;
 - v prípade osoby do 18 rokov hlasovať a voliť prostredníctvom zákonného zástupcu;
 - prostredníctvom klubových orgánov rozhodovať o činnosti svojho klubu;
 - obracať sa na klubové orgány so svojimi podnetmi, návrhmi a sťažnosťami, s právom na ich riešenie, v prípade ich neriešenia na klubovej úrovni, obrátiť sa priamo na konateľa MŠK Žiar nad Hronom;
- i) Člen v klube MŠK Žiar nad Hronom je povinný:
- aktívne sa podieľať na činnosti klubu MŠK Žiar nad Hronom;
 - chrániť majetok MŠK Žiar nad Hronom a starať sa o jeho zveľaďovanie a rozširovanie;
 - dodržiavať povinnosti vyplývajúce z členstva v MŠK Žiar nad Hronom;
 - riadiť sa vnútroorganizačnými predpismi spoločnosti a príslušného klubu, rozhodnutiami, oznámeniami a internými príkazmi konateľa a príslušných klubových orgánov;
 - pri zániku členstva v MŠK Žiar nad Hronom vrátiť členský preukaz, ktorý je majetkom MŠK Žiar nad Hronom. Zároveň je povinný splniť si svoje záväzky voči klubu – vyrovnať všetky finančné záväzky;
 - rešpektovať všeobecne platné zásady fair - play, etiky a slušnosti;
 - v zmysle Hospodárskej smernice (ďalej len HS) platiť povinný ročný členský príspevok člena MŠK Žiar nad Hronom a klubový príspevok podľa rozhodnutia jednotlivých klubov.

2. Pozastavenie členstva

Členstvo v MŠK Žiar nad Hronom môže byť pozastavené:

- a) ak sa člen MŠK Žiar nad Hronom nemôže aktívne podieľať na činnosti klubu z osobných, pracovných, zdravotných alebo iných dôvodov v období do konca prebiehajúceho kalendárneho roka;
- b) nezaplatením ročného členského príspevku v zmysle HS, po uplynutí 2 (slovom dvoch) po sebe nasledujúcich mesiacov od nesplnenia povinnosti;

O uvedených skutočnostiach prezident klubu bezodkladne informuje konateľa spoločnosti.

3. Zánik členstva

Členstvo v MŠK Žiar nad Hronom zaniká:

- a) vystúpením – člen MŠK Žiar nad Hronom môže na základe svojho rozhodnutia kedykoľvek z MŠK Žiar nad Hronom alebo jeho klubu vystúpiť. Členstvo zaniká uplynutím posledného kalendárneho dňa v mesiaci, v ktorom bolo rozhodnutie o vystúpení písomne doručené konateľovi MŠK Žiar nad Hronom;
- b) vylúčením – v prípade, ak sa člen MŠK Žiar nad Hronom, dopustí takého konania, ktoré je nezlučiteľné s jeho členstvom v MŠK Žiar nad Hronom. O vylúčení člena príslušného klubu rozhoduje členská schôdza 3/5 väčšinou všetkých členov príslušného klubu a schvaľuje ju konateľ. Členstvo zaniká dňom doručenia rozhodnutia o vylúčení z MŠK Žiar nad Hronom členovi. O vylúčení klubu z MŠK rozhoduje Valné zhromaždenie MŠK Žiar nad Hronom na návrh konateľa spoločnosti;
- c) nezaplatením ročného členského príspevku v zmysle HS do konca kalendárneho roka;
- d) ukončením činnosti príslušného klubu;
- e) zánikom MŠK Žiar nad Hronom;
- f) úmrtím fyzickej osoby;
- g) dňom 31.12.2012 členom MŠK Žiar nad Hronom v prípade ak nepodali v termíne do 31.12.2012 novú prihlášku za člena MŠK Žiar nad Hronom podľa tohto organizačného poriadku.

Zánikom členstva v MŠK Žiar nad Hronom končia členovi všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tohto Organizačného poriadku.

IX. ORGÁNY KLUBOV

1. Najvyšším orgánom klubu je prezident. Prezident klubu riadi jeho činnosť a zastupuje ho navonok. Prezident klubu je za činnosť a organizáciu klubu zodpovedný. Prezident klubu riadi svoj klub na základe kompetencii vymedzených v splnomocnení, ktoré mu odovzdá konateľ MŠK.
2. Prezidenta klubu volia členovia klubu nadpolovičnou väčšinou všetkých členov klubu na členskej schôdzi a menuje ho konateľ spoločnosti. U klubov kolektívnych športov volí prezidenta klubu Správna rada (ďalej

len SpR) v zmysle jej štatútu (príloha č.1) a menuje ho konateľ. Funkčné obdobie je päťročné a začína dňom menovania do funkcie.

3. Prezident klubu má právo vytvoriť si svoj poradný orgán (výkonnú radu) a ako jediný ju (prípadne aj na návrh členov príslušného klubu) aj odvolať.
4. Prezident klubu zodpovedá za svoju činnosť a výsledky konateľovi spoločnosti a členom klubu. U kolektívnych športov aj SpR v zmysle jej štatútu.
5. Prezident klubu sa riadi základnými vnútornými dokumentmi MŠK Žiar nad Hronom s dôrazom na schválený rozpočet pre svoj klub na daný rok.
6. Prezidenti športových klubov sú oprávnení vykonávať úkony spojené s organizáciou športových súťaží príslušného klubu v rámci SZTK a jednotlivých príslušných zväzov, resp.asociácií, len v rozsahu, ktorý im písomne určí a vymedzí pri menovaní do funkcie konateľ MŠK.
7. Prezident klubu nemá právo dať súhlas k prestupu, nákupu alebo predaju hráča bez súhlasu konateľa MŠK Žiar nad Hronom.
8. Základné práva a povinnosti prezidenta klubu.

Prezident klubu:

- a) po skončení sezóny komplexne posudzuje výsledky klubu s dôrazom na návrhy účinných opatrení, ktoré je potrebné prijať na úrovni konateľa MŠK Žiar nad Hronom v oblasti organizačnej, finančnej a materiálnej. Pri kolektívnych športoch je prezident klubu povinný toto vykonať vždy k 31.12. a 30.6.;
- b) zabezpečuje
 - organizáciu tréningového procesu, majstrovských, nemajstrovských zápasov a turnajov organizovaných klubom;
 - evidenciu materiálu v klube a hospodárne nakladanie s ním;
 - spolupracu s orgánmi zväzu a zodpovedá za plnenie smerníc a nariadení zo strany zväzu k zabezpečeniu športovo-technickej stránky súťaží;
- c) vedie v súčinnosti s konateľom spoločnosti aktuálnu evidenciu členov MŠK Žiar nad Hronom v príslušnom klube;
- d) zodpovedá za
 - prácu trénerov, ktorých prácu najmenej jedenkrát za sezónu hodnotí. U kolektívnych športov a klubov s funkciou šéftrénera v súčinnosti so šéftrénerom;
 - realizáciu oznámení, rozhodnutí a príkazov vydaných konateľom spoločnosti;

- spoluprácu s rodičmi (zákonnými zástupcami) maloletých členov jednotlivých klubov a zvoláva najmenej jedenkrát pred začiatkom sezóny rodičov - zákonných zástupcov detí s cieľom:
 - zoznámiť rodičov (zákonných zástupcov) s pridelenými finančnými prostriedkami pre jednotlivé družstvá – kategórie;
 - zoznámiť rodičov (zákonných zástupcov) s nákladmi na sezónu, ktoré budú osobne znášať, pokiaľ budú nad schválený rozpočet klubu;
 - vypracovanie podrobného štruktúrovaného finančného rozpočtu za klub a predkladá ho konateľovi MŠK Žiar nad Hronom na schválenie podľa jeho pokynov;
 - obsah a aktualizáciu internetovej stránky klubu, ktorá je povinná;
 - spracovanie kritérií pre udelenie kalorického a prémie za zápasy pre klub na danú sezónu (ak sa s tým počíta v schválenom rozpočte) a predkladá ich konateľovi MŠK Žiar nad Hronom na schválenie;
 - predloženie návrhu na uzatvorenie hráčskej zmluvy so športovcom, trénerskej zmluvy vrátane návrhu na výšku odmeny, prémie a ďalších náležitostí konateľovi, s dostatočným časovým predstihom, spravidla najmenej 15 dní pred predpokladaným začiatkom výkonu práce;
- e) rozhoduje, ktoré poradné orgány a v akom zložení budú pracovať v klube;
- f) priebežne alebo na pokyn konateľa sa zaoberá stavom čerpania výdavkov a príjmov v zmysle ročného finančného plánu pre klub a prijíma účinné opatrenia v spolupráci s konateľom spoločnosti;
- g) minimálne raz za kalendárny rok zvoláva riadnu členskú schôdzu klubu, na ktorej okrem iného podáva správu o hospodárení a činnosti klubu za predchádzajúci rok (sezónu), predkladá rozpočet klubu na nasledujúci rok, resp. sezónu;
- h) členskú schôdzu zvoláva prezident klubu zverejnením termínu a miesta konania členskej schôdze na internetovej stránke klubu a súčasne inou, vhodne zvolenou formou, minimálne 30 dní vopred;
- i) najmenej 30 dní pred uplynutím funkčného obdobia je prezident klubu povinný, po dohode s konateľom spoločnosti, zvolať členov príslušného klubu za účelom zvolenia nového prezidenta klubu. Táto povinnosť neplatí pre prezidentov klubov kolektívnych športov;
- j) v prípade zániku menovania prezidenta klubu, do času riadneho zvolenia a menovania nového prezidenta klubu, vykonáva funkciu prezidenta konateľ spoločnosti alebo ním dočasne poverená iná osoba.

9. Menovanie prezidenta klubu zaniká:

- a) písomným vzdaním sa funkcie prezidenta klubu konateľovi MŠK Žiar nad Hronom a oznámením príslušnému klubu;
- b) odvolaním z funkcie – prezidenta klubu je oprávnený odvolať konateľ MŠK Žiar nad Hronom v prípade, ak sa prezident klubu MŠK Žiar nad Hronom dopustí takého konania, pri ktorom je podozrenie zo spáchania trestného činu v súvislosti s výkonom funkcie prezidenta klubu;
- c) odvolaním z funkcie – konateľom spoločnosti na návrh členov klubu z riadnej alebo mimoriadnej členskej schôdze klubu. U kolektívnych športov len na návrh SpR;
- d) skončením funkčného obdobia;
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony;
- f) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený;
- g) smrťou;
- h) dňom 31.12.2012 všetkým prezidentom.

X. POVINNÉ ORGÁNY KLUBOV KOLEKTÍVNYCH ŠPORTOV

1. Činnosť klubu kolektívnych športov kontroluje, prezidenta klubu volí a návrh na odvolanie konateľom spoločnosti dáva Správna rada klubu a to schválením všetkými členmi Správnej rady. Činnosť SpR upravuje štatút SpR klubu MŠK Žiar nad Hronom (príloha č.1).
2. Prezident klubu je povinný vytvoriť si svoj poradný a výkonný orgán, Výkonnú radu klubu (ďalej len VR) a ako jediný ju má právo odvolať. Činnosť VR upravuje štatút VR klubu MŠK Žiar nad Hronom (príloha č.2).
3. Prezident klubu je povinný zriadiť odborný-metodický poradný orgán, Trénerskú radu (ďalej len TR). Činnosť TR upravuje štatút TR klubu MŠK Žiar nad Hronom (príloha č.3).

XI. ČLENSKÁ SCHÔDZA

Členskú schôdzu klubu zvoláva a vedie prezident klubu.

1. Členská schôdza sa koná minimálne raz za kalendárny rok alebo podľa potreby.
2. Miesto a termín konania členskej schôdze stanoví prezident klubu po dohode s konateľom a oznámi ho 30 dní vopred všetkým členom klubu na internetovej stránke klubu a súčasne inou, vhodne zvolenou formou, čím sa členská schôdza stáva uznášaniaschopnou pri akomkoľvek počte zúčastnených členov klubu.
3. Mimoriadna členská schôdza musí byť zvolaná, ak o to požiadajú nadpolovičná väčšina všetkých členov klubu.
4. Uznesenie je prijaté ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov klubu.
5. Členská schôdza volí a odvoláva prezidenta klubu. Toto ustanovenie neplatí pre kluby kolektívnych športov.
6. Voľbu prezidenta športového klubu stanovuje článok IX, bod 2 tohto OP.
7. Na odvolanie prezidenta príslušného klubu je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov klubu.
8. U klubov kolektívnych športov členská schôdza volí do SpR jedného zástupcu z členov klubu. Zástupcom môžu byť u neplnoletých členov aj jeho rodič (zákonný zástupca). Zástupcom členov klubu v SpR sa stáva kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov. Jeho funkčné obdobie zaniká zvolením nového zástupcu na členskej schôdzi.
9. Členská schôdza ďalej:
 - a) prerokúva a berie na vedomie prezidentom klubu predložený návrh finančného plánu klubu a zásady hospodárenia na príslušný rok (sezónu);
 - b) prerokúva a berie na vedomie prezidentom predloženú správu o činnosti a hospodárení klubu;
 - c) rozhoduje o vylúčení členov z klubu trojpätinovou väčšinou všetkých členov klubu.
10. Hlasovacie právo člena klubu vzniká dovŕšením 18 roku veku člena klubu, do 18 roku veku člena klubu hlasuje člen prostredníctvom rodiča (zákonného zástupcu).

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a doplnky organizačného poriadku schvaľuje Valné zhromaždenie MŠK Žiar nad Hronom.
2. Organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia Valným zhromaždením a účinnosť dňa 1.1.2013.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku sa zrušuje organizačný poriadok zo dňa 23.4.2007.
4. V prípade rozporu vo výklade OP a HS, výklad prináleží konateľovi MŠK Žiar nad Hronom.
5. Tento organizačný poriadok bol schválený na Valnom zhromaždení MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o. dňa 26.11.2012.

V Žiari nad Hronom, dňa 26.11.2012

Jozef Tomčáni
konateľ spoločnosti
MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o.



MESTSKÝ ŠPORTOVÝ KLUB
ŽIAR NAD HRONOM, spol. s r.o.

Štatút Správnej rady klubu MŠK Žiar nad Hronom

Správna rada klubu MŠK Žiar nad Hronom (ďalej len SpR) je rozhodovacím, poradným a kontrolným orgánom klubu.

1. Správna rada sa zriaďuje u klubov organizujúcich kolektívne športy, s vyšším počtom členov, spravidla náročných na personálne, organizačné, materiálno-technické a finančné zabezpečenie.
2. Úlohou SpR je kontrola činnosti klubu MŠK Žiar nad Hronom, voľba a podávanie návrhu na odvolanie prezidenta klubu MŠK Žiar nad Hronom.
3. SpR má troch členov: predseda - konateľ MŠK Žiar nad Hronom, jeden člen delegovaný Komisiou pre šport a mládež pri MsZ, jeden zástupca členov klubu, zvolený členskou schôdzou.
4. Členov SpR menuje predseda SpR, podľa návrhu Komisie pre šport a mládež pri MsZ a výsledku volieb z členskej schôdze klubu.
5. SpR zvoláva a rokovanie vedie predseda SpR.
6. SpR je uznášaniaschopná pri účasti všetkých členov SpR, pričom na schválenie uznesenia je potrebný súhlas všetkých členov SpR.
7. SpR má právo kontrolovať činnosť klubu, požiadanim prezidenta klubu o vysvetlenie k jeho činnosti alebo činnosti a organizácii klubu.
8. SpR volí prezidenta klubu na základe kvalifikačných a odborných predpokladov a kandidátom na prezidenta predloženej písomnej kandidatúry a koncepcie rozvoja klubu na obdobie minimálne 5 rokov, ktorú musí predložiť predsedovi SpR.
9. Predseda SpR je povinný minimálne 30 dní pred uplynutím funkčného obdobia prezidenta klubu vyhlásiť voľbu nového prezidenta, spravidla na internetovej stránke klubu.
10. SpR za účelom voľby prezidenta klubu zvoláva predseda minimálne 15 dní pred uplynutím funkčného obdobia prezidenta klubu.
11. Voľba prezidenta klubu je verejná.
12. Návrh na odvolanie prezidenta klubu konateľom spoločnosti podáva SpR.



MESTSKÝ ŠPORTOVÝ KLUB
ŽIAR NAD HRONOM, spol. s r.o.

Štatút Výkonnej rady klubu MŠK Žiar nad Hronom

Výkonná rada (ďalej len VR) je riadiaci a výkonný kolektívny orgán klubu.

1. Úlohou VR je riadenie organizačnej a športovej činnosti klubu s cieľom vytvárať pre športovú činnosť všetkých členov klubu optimálne podmienky.
2. Jej rozhodnutia, príkazy, klubové normy a poriadky sú záväzné pre všetkých členov klubu až po podpise a zaevidovaní zápisnice zo zasadnutia VR konateľom MŠK.
3. Členmi VR s hlasovacím právom sú prezident klubu, šéftrener a ďalší členovia klubu, určení prezidentom klubu.
4. Zasadnutia VR sú neverejné, prezident klubu môže na jej zasadnutie prizvať ďalšie osoby.
5. Členovia VR sú priamo podriadení prezidentovi klubu.
6. Zasadnutia VR zvoláva a rokovanie vedie prezident klubu.
7. VR je uznášaniaschopná, keď je prítomná nadpolovičná väčšina členov s hlasovacím právom.
8. Rozhodnutia prijíma VR väčšinou hlasov prítomných členov s hlasovacím právom, pri rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas prezident.
9. Pri rozhodovaní o zásadných odborných a metodických záležitostiach športovej činnosti klubu sa VR spravidla riadi odporúčaniami TR.
10. Po skončení každého zasadnutia VR je vyhotovená zápisnica, ktorú podpisuje prezident klubu a do troch dní je povinný ju odovzdať konateľovi na schválenie a zaevidovanie.
11. Zápisnice z VR sú k nahliadnutiu len členom klubu u prezidenta klubu alebo konateľa MŠK Žiar nad Hronom.



MESTSKÝ ŠPORTOVÝ KLUB
ŽIAR NAD HRONOM, spol. s r.o.

Štatút Trénerskej rady klubu MŠK Žiar nad Hronom

Trénerská rada (ďalej len TR) je poradný orgán VR, je odbornou-metodickým orgánom klubu.

1. Úlohou TR je pomáhať VR v odbornom, metodickom a organizačnom riadení športovej činnosti klubu.
2. Zasadnutia TR sú neverejné, jej rozhodnutia nie sú pre VR záväzné, majú len odporúčací charakter.
3. Jej členmi sú všetci aktívni tréneri a asistenti trénerov klubu.
4. TR zvoláva a rokovanie vedie šéftréner.
5. TR je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov TR.
6. Rozhodnutia prijíma väčšinou hlasov prítomných členov, pri rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas šéftréner.
7. Šéftréner je členom VR s právom hlasovania.
8. Šéftréner je priamy nadriadený všetkým členom TR.
9. Šéftrénera volia spomedzi seba členovia TR, pri výbere kandidátov sa prihliada spravidla na kvalifikáciu, odbornosť a dĺžku trénerskej praxe trénera.
10. Funkčné obdobie šéftrénera zaniká zvolením nového šéftrénera.

Povinnosti šéftrénera:

1. Zvoláva zasadnutie TR raz za 3 mesiace alebo podľa potreby.
2. Zo zasadnutia TR vyhotovuje zápisnicu, ktorá je podkladom pre rozhodnutia VR.
3. Zápisnicu zo zasadnutia TR odovzdáva prezidentovi klubu ako pracovný materiál.
4. Metodicky riadi činnosť družstiev.
5. Napomáha a kontroluje vypracovanie tréningových plánov pre jednotlivé družstvá.
6. Podieľa sa na personálnom obsadzovaní trénerských postov a platových pomeroch trénerov pri jednotlivých družstvách.
7. Kontroluje prácu trénerov pri družstvách pri tréningovom procese a súťažiach a v spolupráci s prezidentom klubu ju na konci sezóny hodnotí.
8. Vypracúva koncepciu testovania hráčov a kontroluje jeho priebeh.



MESTSKÝ ŠPORTOVÝ KLUB ŽIAR NAD HRONOM, spol. s r.o.

A. Dubčeka 45, 96501 Žiar nad Hronom, Slovenská republika
tel.: +421 6723096-7, fax: +421 45 6723098, mob.: +421 905694913
e-mail: konatelsk.ziar@gmail.com, <http://www.mskziar.sk>

Evidenčné číslo:.....

Prihláška zaevidovaná dňa:.....

PRIHLÁŠKA ZA ČLENA

Meno a priezvisko žiadateľa: _____

Dátum a miesto narodenia: _____

Adresa trvalého bydliska: _____
PSČ: _____

Tel./Mobil: _____ E-mail: _____

Zákonný zástupca športovca: _____

Adresa trvalého bydliska: _____
PSČ: _____

Tel./Mobil: _____ E-mail: _____

Týmto potvrdzujem a súhlasím, aby som sa ako fyzická osoba stal/a/ riadnym členom Mestského športového klubu Žiar nad Hronom, spol. s r.o. v zmysle Organizačného poriadku schváleného v orgánoch MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o. Súčasne potvrdzujem, že budem dodržiavať Organizačný poriadok MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o. a budem vzorne reprezentovať MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o.

Súhlasím, aby som navštevoval/a/ (resp. môj syn, dcéra navštevoval/a/)

..... **klub**

združený v MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o.

Zároveň sa zaväzujem, že budem pravidelne uhrádzať požadované poplatky schválené Hospodárskou smernicou v orgánoch MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o. (zákonný zástupca za svojho syna, dcéru). Súhlasím so spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov na MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o. Poskytnutie údajov je dobrovoľné a bez dôsledkov s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre účely MŠK Žiar nad Hronom, spol. s r.o. v zmysle Zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. Súhlas je daný na dobu neurčitú a podľa § 20 odst.3 cit. zákona a je ho možné kedykoľvek písomne odvolať.

V Žiari nad Hronom dňa:

Podpis žiadateľa:
(zákonného zástupcu)

Podpis prezidenta klubu:

Podpis konateľa MŠK: